

VEDTEKTER FOR SEBBELOW'S STIFTELSE

§ 1 – Formål

Sebbelows Stiftelse er en ideell stiftelse, hvis formål er å være et faglig/profesjonelt forebyggende tiltak for familier i en vanskelig livssituasjon.

§ 2 – Oppgaver

Stiftelsens oppgaver består gjennom ulike tiltak i å styrke og ivareta foreldrekompetanse, og å kartlegge og drive utviklings- og endringsarbeid i familiene med utgangspunkt i barnets behov.

Stiftelsen kan utføre andre oppgaver så lenge disse er i samsvar med stiftelsens formål.

Stiftelsen kan også gi støtte til andre tiltak enn de som drives i regi av stiftelsen selv, dersom disse bidrar til å fremme formålet.

§ 3 – Drift og forvaltning

Drift og forvaltning skjer i samsvar med den til enhver tid gjeldende lov om stiftelser.

§ 4 – Opprettelse og grunnkapital

Stiftelsen er opprettet som følge av prokurator Christian August Sebbelows testament av 29. juli 1867.

Stiftelsens grunnkapital var 336.768,40 kroner pr. 29. juli 1867.

Stiftelsens grunnkapital, som er urørlig, er på 1.250.000 pr. 1. januar 1996.

10 % av stiftelsens årlige kapitalinntekt legges til grunnkapitalen.

§ 5 – Stiftelsens styre

Stiftelsen ledes av et styre som består av fem medlemmer og ett varamedlem. Fire av medlemmene oppnevnes av stiftelsens styre, og deres funksjonstid er 4 – fire - år. Styremedlemmene kan gjenoppnevnes én gang, slik at maksimum funksjonstid er 8 – åtte - år.

Ett medlem og dets varamedlem, ansattes representant i styret, velges av og blant de ansatte ved Sebbelows Stiftelse. Oppnevning og funksjonstid følger av Hovedavtalens bestemmelser.

Styret velger hvert annet år styreleder og nestleder i styret.

Daglig leder er styrets sekretær. Det føres møtebok fra styremøtene.

Styret er beslutningsdyktig når minst tre av styremedlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har møtelederen dobbeltstemme.

§ 6 – Stiftelsesstyrets ansvar og oppgaver

Stiftelsesstyrets ansvarsområde følger av stiftelseslovens til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Stiftelsesstyrets oppgaver:

- Føre tilsyn med den daglige driften av institusjonen og, gjennom dette, sørge for at familien får den best mulige behandling i samsvar med stiftelsens vedtekter §§ 1 og 2
- Inngå avtaler om forhold av vesentlig betydning for Sebbelows

Stiftelse

- Ha det overordnede ansvaret for driften, og sørge for at driften skjer i samsvar med gjeldende lovverk
- Påse at stiftelsens kapital forvaltes i henhold til stiftelseslovens bestemmelser
- Fatte vedtak om kjøp og salg av eiendom, opptak av lån, utvidelse av driften med mer
- Ansette daglig leder
- Vedta budsjett, årsberetning og årsregnskap, og rapporter om institusjonens økonomi, bemanning og drift

§7 – Daglig leder

Daglig leder har det administrative og faglige ansvaret for driften av Sebbelows Stiftelse.

§8 – Vedtektene

Stiftelsens styre kan omdanne stiftelsen. Omdanningen må godkjennes av Stiftelsestilsynet før de er gyldige.

§9 – Opphevelse

Opphevelse av stiftelsen skjer i henhold til stiftelseslovens til enhver tid gjeldende bestemmelser.