

## **VEDTEKTER FOR SEBBELOW'S STIFTELSE**

### **§ 1 – Formål**

Sebbelows Stiftelse er en ideell stiftelse, hvis formål er å være et faglig/profesjonelt forebyggende tiltak for familier i en vanskelig livssituasjon.

### **§ 2 – Oppgaver**

Stiftelsens oppgaver består gjennom ulike tiltak i å styrke og ivareta foreldrekompetanse, og å kartlegge og drive utviklings- og endringsarbeid i familiene med utgangspunkt i barnets behov.

Stiftelsen kan utføre andre oppgaver så lenge disse er i samsvar med stiftelsens formål.

Stiftelsen kan også gi støtte til andre tiltak enn de som drives i regi av stiftelsen selv, dersom disse bidrar til å fremme formålet.

### **§ 3 – Drift og forvaltning**

Drift og forvaltning skjer i samsvar med den til enhver tid gjeldende lov om stiftelser.

### **§ 4 – Opprettelse og grunnkapital**

Stiftelsen er opprettet som følge av prokurator Christian August Sebbelows testament av 29. juli 1867.

Stiftelsens grunnkapital var 336.768,40 kroner pr. 29. juli 1867.

Stiftelsens grunnkapital er på kr. 2.128.610,- pr. 31.12.2013.

10 % av stiftelsens årlige kapitalinntekt legges til grunnkapitalen.

### **§ 5 – Stiftelsens styre**

Stiftelsen ledes av et styre som består av fem medlemmer og ett varamedlem. Fire av medlemmene oppnevnes av stiftelsens styre, og deres funksjonstid er 4 – fire - år.

Ett medlem og dets varamedlem, ansattes representant i styret, velges av og blant de ansatte ved Sebbelows Stiftelse. Oppnevning og funksjonstid følger av Hovedavtalens bestemmelser.

Styret velger hvert annet år styreleder og nestleder i styret.

Daglig leder er styrets sekretær. Det føres møtebok fra styremøtene.

Styret er beslutningsdyktig når minst tre av styremedlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har møtelederen dobbeltstemme.

### **§ 6 – Stiftelsesstyrets ansvar og oppgaver**

Stiftelsesstyrets ansvarsområde følger av stiftelseslovens til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Stiftelsesstyrets oppgave

- Føre tilsyn med den daglige driften av institusjonen og, gjennom dette, sørge for at familiene får den best mulige behandling i samsvar med stiftelsens vedtekter §§ 1 og 2
- Inngå avtaler om forhold av vesentlig betydning for Sebbelows Stiftelse
- Ha det overordnede ansvaret for driften, og sørge for at driften skjer i samsvar med gjeldende lovverk
- Påse at stiftelsens kapital forvaltes i henhold til stiftelseslovens bestemmelser
- Fatte vedtak om kjøp og salg av eiendom, opptak av lån, utvidelse av driften med mer
- Ansette daglig leder
- Vedta budsjett, årsberetning og årsregnskap, og rapporter om institusjonens økonomi, bemanning og drift.

### **§7 – Daglig leder**

Daglig leder har det administrative og faglige ansvaret for driften av Sebbelows Stiftelse.

### **§8 – Vedtektene**

Stiftelsens styre kan omdanne stiftelsen. Omdanningen må godkjennes av Stiftelsestilsynet før den er gyldig.

### **§9 – Opphevelse**

Opphevelse av stiftelsen skjer i henhold til stiftelseslovens til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Revidert 18.06.2014